

## HANTERING AV AVFALL OCH REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER

### 1 HANTERING AV AVFALL

#### 1.1 Målsättning

Avfallet skall källsorteras så att man kan följa upp respektive avfallsslag och därigenom se potential till avfallsminskning, uppnå en bättre miljö på arbetsplatsen samt en lägre kostnad för avfallshanteringen.

#### 1.2 Ansvar

Företaget har ett samarbetsavtal med en entreprenör, Stena Recycling AB, som sköter all hantering av vårt avfall (omhändertagande av avfallsprodukter samt borttransport). Stena har ett helhetsansvar som regleras av avtalet.

Stena har genom entreprenad det övergripande ansvaret för omhändertagandet av avfall. Underhållsavdelningen koordinerar de normalt förekommande avfallsfraktionerna på **INOVYN**, men avdelningarna ansvarar generellt för att deras respektive avfallsslag hamnar där det skall (se respektive avdelnings anvisning, se 3.1).

Kontaktperson mot Stena för normalt avfall: Koordinator MIS  
Kontaktperson mot Stena för ej normalt avfall: Miljöingenjör  
Kontaktperson myndigheter (ej normalt avfall): Miljöingenjör  
Kontaktperson avtal: Inköpschef

I avtalet ingår även omhändertagande och borttransport av farligt avfall, men det kan förekomma vissa specifika avfallsslag som respektive avdelning ansvarar t ex kvicksilverhaltigt avfall. Avdelningen har då ansvar för att kontrollera emballering, märkning och dokumentation för transport enligt ADR samt säkerställa att alla inblandade parter i hela hanteringskedjan har nödvändiga tillstånd, certifikat och försäkringar.

Då schaktmassor eller andra ej normalt förekommande avfallsfraktioner uppstår ska miljöingenjören kontaktas. Denna avgör i kontakter med Stena och/eller Länsstyrelsen vilka analyser som ska göras för att karaktärisera avfallet, fyller i en deklARATION om avfallet och beställer omhändertagande.

Schaktningar ska anmälas och rapporteras till Länsstyrelsen, se HMSM 4.03.02-04.

#### 1.3 Metodik

Inom anläggningen finns ett trettioatal återvinningsplatser (ÅVP). Var dessa finns och vilken typ av avfall som kan lämnas på respektive station framgår av "Handbok för källsortering INEOS", se 3.2.

## 2 REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER

Stena har en Kundportal (inloggning krävs) på Internet där all dokumentation registreras, dvs:

- hämtade avfallsslag
- volymer
- transporter

Där hämtar miljöingenjören all information som behövs för den årliga miljörapporten som skall lämnas till Länsstyrelsen.

De fraktioner som hanterats av egen avdelning utan Stenas medverkan skall redovisas i excelark på Y:\Miljörapportering\Avfallsredovisning.xls. Dessa mängder kommer att redovisas i miljörapporten.

## 3 BILAGOR

### 3.1 Övriga avfallsanvisningar

PVC	<a href="#">AA-4.09-14</a>
Klor	<a href="#">KAA-4.09-10</a>
VCM/DS	<a href="#">VAA-4.09-06</a>
Diagonalen,vån1	<a href="#">HMSM-4.03.01-30</a>
Skyddsstationen	<a href="#">HMSM-4.03.01-40</a>
Huvudkontor	<a href="#">HMSM-4.03.01-20</a>

### 3.2 [Handbok för källsortering INEOS](#)